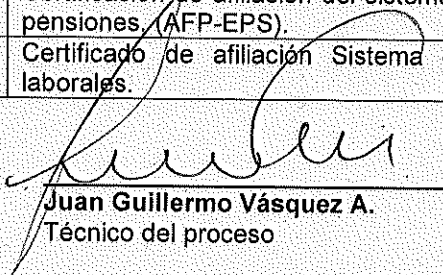


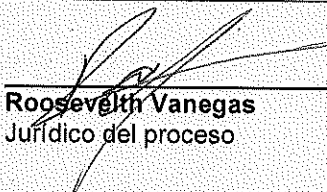


Lista de Chequeo Contratos de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión (Servicios Personales)

NOTA: Los documentos enunciados a continuación deberán ser entregados en copia legible, de tal manera que se puedan identificar con claridad los datos y/o imágenes en ellos contenidos.

N°	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	APORTA
1	Certificado de Disponibilidad presupuestal.	Expedido por la Secretaria de Hacienda.	/
2	Ficha de Viabilidad.	Expedida por la Secretaria de Planeación. (Banco de proyectos).	/
3	Estudios previos.	Debidamente diligenciado en el formato F-CC-56	/
4	Carta de presentación de la propuesta	Firmada por el Contratista.	/
5	Fotocopia de Documento de Identidad ampliada al 150%	Cédula nueva de hologramas.	/
6	Fotocopia de Registro Único Tributario (RUT)	Con una fecha no inferior al 2012.	/
7	Fotocopia de libreta militar o certificación en trámite (Hombres).	En copia.	N/A
8	Certificado de Antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	Actualizado.	/
9	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).	Actualizado.	/
10	Certificados antecedentes judiciales.	Actualizado.	/
11	Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas.	Actualizado.	/
12	Certificado consulta de inhabilidades (Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018)	Actualizado.	/
13	Registro deudores alimentarios Morosos-REDAM. Ley 2097 de 2021	Actualizado.	/
14	Compromiso Anticorrupción.	Firmado por el contratista o proponente.	/
15	Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades.	Debidamente firmado.	/
16	Declaración de Bienes y Rentas Función Pública.	Debidamente firmada y diligenciada.	/
17	Hoja de Vida (Diligenciada y descargada directamente desde el SIGEP).	Actualizada. <u>No se recibirán formatos diligenciados a mano</u>	/
18	Tarjeta Profesional	Si por ley el ejercicio de la profesión requiere Presentación de la tarjeta profesional	N/A
19	Antecedentes Disciplinarios	Si el ejercicio de la profesión se encuentra vigilado por un consejo, entidad o tribunal ético y/o disciplinario. Con vigencia no inferior a un mes.	N/A
20	Certificados de estudio	Según lo estipulado en los estudios previos.	/
21	Certificados de experiencia	Correspondientes al perfil requerido y según lo estipulado en los estudios previos.	N/A
22	Examen pre ocupacional	Actualizado	/
23	Certificado de apertura o de la Cuenta bancaria	Del contratista.	/
24	Certificación de afiliación del sistema de salud y pensiones. (AFP-EPS).	El Contratista deberá estar afiliado como independiente para la suscripción del contrato	/
25	Certificado de afiliación Sistema de Riesgos laborales.	Afiliación a riesgos Laborales. (Para el Acta de Inicio).	/


Juan Guillermo Vásquez A.
Técnico del proceso


Roosevelt Vanegas
Jurídico del proceso